

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.02.2024 10:07:45
Уникальный программный код:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л. Шутов

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в автономную некоммерческую профессиональную образовательную
организацию «Кубанский институт профессионального образования» на
обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024-2025 учебный год**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 26-ФЗ «О связи»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказа Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701;

- приказа Минздрава России от 23.10.2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся

физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Устава Института.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Краснодарского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Институт на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на общедоступной основе.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Краснодарского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение осуществляет Приемная комиссия Института в порядке, определяемом данными Правилами.

1.7. Условиями приема на обучение в Институт по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Краснодарского края, по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется Приемной комиссией Института (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается приказом директора Института.

Председателем Приемной комиссии является директор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует руководитель Приемной комиссии, который назначается директором Института.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Институт вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Институт объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Институт проводит прием поступающих на

основании лицензии Л035-01218-23/00281085 от 26.08.2021 приказ № 2757 и свидетельства о государственной аккредитации 23А01 №0001553 рег. № 03771 от 28.11.2017 г. выданными Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Институт размещает указанную информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vkipo.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. Не позднее 16 августа:

- количество свободных мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

Количество свободных мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг считается как разница между общим количеством мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг и количеством лиц, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, предоставивших оригинал документа об образовании и оплативших обучение в срок до 15 августа.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.3. настоящих Правил приема, помещается на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов на первый курс на очную и очно-заочную форму на специальности со вступительными испытаниями: 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.04 Специальное дошкольное образование, осуществляется с **1 июня до 10 августа 2024 года.**

4.1.2. Прием документов на первый курс на очную и очно-заочную форму, на специальности без вступительных испытаний, осуществляется с **01 июня до 15 августа 2024 года.**

4.1.3. Прием документов на первый курс на **заочную форму** обучения осуществляется с **01 июня 2024 года до 15 сентября 2024 года.**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ);

- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4 см (матовые).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4 фотографии 3x4 см (матовые).

4.2.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

- Поступающие на специальность *34.02.01 Сестринское дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика; 33.02.01 Фармация; 31.02.04 Медицинская оптика*

проходят обязательный предварительный медицинский осмотр согласно вышеуказанному постановлению. Согласно приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», необходимо прохождение медицинского обследования врачами-специалистами и прохождение следующих лабораторных функциональных исследований:

Перечень врачей-специалистов:

1. Дерматовенеролог
2. Оториноларинголог
3. Стоматолог
4. Психиатр
5. Нарколог
6. Невролог
7. Акушер-гинеколог (для женщин)
8. Терапевт

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

1. общий анализ крови;
2. клинический анализ мочи;
3. исследование крови на сифилис (ОРС);
4. мазки на гонорею;
5. исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
6. исследования на гельминтозы.
7. флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая);
8. Перечень профилактических прививок.

Граждане в возрасте от 18 лет и старше:

1. электрокардиография в покое;
2. определение уровня общего холестерина в крови;
3. исследование уровня глюкозы в крови натощак.
4. маммография молочных желез (для женщин старше 40 лет)

- Поступающие на специальность *44.02.04 Специальное дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах* проходят обязательный предварительный медицинский осмотр согласно вышеуказанному

постановлению. Согласно приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», необходимо проведение медицинского обследования врачами-специалистами и проведение следующих лабораторных функциональных исследований:

Перечень врачей-специалистов:

1. Дерматовенеролог
2. Оториноларинголог
3. Стоматолог
4. Психиатр
5. Нарколог
7. Акушер-гинеколог (для женщин)
8. Терапевт

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

1. общий анализ крови;
2. клинический анализ мочи;
3. кровь на сифилис (ОРС)
4. исследования на гельминтозы
5. флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая);
6. Перечень профилактических прививок.

Граждане в возрасте от 18 лет и старше:

1. электрокардиография в покое;
2. определение уровня общего холестерина в крови;
3. исследование уровня глюкозы в крови натощак.

4.2.4. Перечень медицинских противопоказаний к работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

Класс I: Некоторые инфекционные и паразитарные болезни 1. Кишечные инфекции 2. Туберкулёз органов дыхания, других органов и систем: а) Активный туберкулёз органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при

неэффективности лечения или отказе от него. б) Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода 3. Сифилис в заражном периоде 4. Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек 5. Гельминтозы **Класс V:** Психические расстройства и расстройства поведения - по перечням и в порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями **Класс VI:** Болезни нервной системы 1. Воспалительные заболевания центральной нервной системы: а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений 2. Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы: а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений 3. Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы: а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений **Класс XII:** Болезни кожи и подкожной клетчатки Хронические болезни кожи и подкожной клетчатки.

4.2.5. Для прохождения вступительного испытания по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность* поступающий предъявляет в приемную комиссию медицинское заключение, подтверждающее основную группу здоровья врачом терапевтом, о допуске к участию в мероприятиях по оценке выполнения нормативов по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.2.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно при подаче заявления представляют оригинал и/или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал и/или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения, по которым планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые (не впервые);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. При подаче заявления поступающий предъявляет оригинал и (или) копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.п. 4.3., 4.4., и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме:

- лично (г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д.67).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией Института;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- посредством электронного информационного функционала ЕПГУ.

Документы, направленные одним из вышеперечисленных способов, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил приема.

4.9. Направление заявлений о приеме, а также необходимых документов по электронной почте не предусмотрено Правилами приема в Институт.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, в Институте проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, по образовательной программе Физическая культура; по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.04 Специальное дошкольное образование, проходят компьютерное психологическое тестирование.

5.2. Прохождение вступительных испытаний проходит по установленному графику, утвержденному Приемной комиссией, размещенному на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии.

5.3. К вступительному испытанию по образовательной программе «Физическая культура» и «Психологическое тестирование» допускаются поступающие, представившие в Приемную комиссию вместе с документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию или оригинал медицинского осмотра с отсутствием ограничений.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе, «прошел» или «не прошел». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Подробные условия прохождения вступительных испытаний, приведены в Программе вступительных испытаний по физической культуре и психологическому тестированию, утвержденные председателем приемной комиссии.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.04

Специальное дошкольное образование при предоставлении в Приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию или оригинал медицинского осмотра с отсутствием медицинских противопоказаний.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в институт по специальностям среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.04 Специальное дошкольное образование сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, указанных в п.п. 34 раздела VI приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.4. Прохождение вступительных испытаний проходит по установленному графику, утвержденному Приемной комиссией.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

8.1. Для зачисления в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **со вступительными испытаниями** поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- по очной и очно-заочной форме обучения – до **15.08. 2024 г.**;
- по заочной форме обучения – до **15.09. 2024 г.**

8.1.1. Для зачисления в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **без вступительных испытаний** поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- по очной и очно-заочной форме обучения – до **20.08. 2024 г.**;
- по заочной форме обучения – до **15.09. 2024 г.**

8.2.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Институт посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в п.п. 8.1 и 8.1.1 настоящих правил.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных п. 8.2., а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором Института *издается приказ о зачислении лиц*, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

8.4. Приемная комиссия рекомендует к зачислению поступающих, представивших оригинал документа об образовании, согласие на зачисление, если заявление подано посредством функционала ЕПГУ, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, оплативших 1 семестр обучения, первый приказ о зачислении выходит в следующие сроки:

8.4.1 по образовательным программам среднего профессионального образования **со вступительными испытаниями:**

- по очной и очно-заочной форме обучения – **1 приказ - 19.08.2024 г.;**
- по заочной форме обучения – **1 приказ - 20.09.2024 г.**

8.4.2. по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета

- по очной форме обучения – **1 приказ - 21.08.2024 г.;**

8.4.2. по образовательным программам среднего профессионального образования **без вступительных испытаний**

- по очной и очно-заочной форме обучения – **1 приказ - 26.08.2024 г.;**
- по заочной форме обучения – **с 20.09. 2024 г.**

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Института.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных плановыми цифрами приема, зачисление осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс среднего балла аттестатов до 1/1 000 доли).

8.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах

об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а так же наличие договора о целевом обучении с организациями.

8.7. При условии равного среднего балла аттестата у поступающих, Приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам отметок по профилирующим дисциплинам (предметам), указанным в аттестате, – по математике и русскому языку, литературе. В случае, равного среднего балла аттестата по профилирующим дисциплинам (предметам), учитываются результаты индивидуальных достижений:

К индивидуальным достижениям поступающих, которые учитываются образовательными организациями в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, относятся прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

8.7.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.7.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной

организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

8.7.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.7.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. В первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, право на зачисление имеют:

8.8.1. Герои РФ, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

8.8.2. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

8.8.3. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

8.8.4. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

8.8.5. Дети лиц, указанных в пунктах 8.8.1 – 8.8.4 настоящей части;

8.8.6. Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

8.8.7. Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.9. Лицам, указанным в [пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71](#) ФЗ № 273 об образовании в Российской Федерации, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

В случае равенства перечисленных критериев, учитываются в хронологическом порядке предоставление оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации в Приемную комиссию.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.